УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного учреждения культуры «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского»
_____ А.А. Разуков
Приказ от «22» 12 2025 г. № 306

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2026-2027гг. ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТЕАТР ДРАМЫ КУЗБАССА ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО»

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в ГАУК «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского» (далее – Учреждение).

Задачи:

- Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявление в сфере деятельности Учреждения;
- Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- Минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
1.2.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Художественного совета Учреждении	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
1.3.	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	В течение 2026-2027 гг.	Директор
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Директор, специалист договорного

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного учреждения культуры «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского»
_____ А.А. Разуков
Приказ от «___» _____2026 г. № ____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2026-2027гг. ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТЕАТР ДРАМЫ КУЗБАССА ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО»

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в ГАУК «Театр драмы Кузбасса им. А.В. Луначарского» (далее – Учреждение).

Задачи:

- Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявление в сфере деятельности Учреждения;
- Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- Минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

п/п	**Мероприятие**	**Срок исполнения**	**Ответственные исполнители**
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
1.2.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Художественного совета Учреждении	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
1.3.	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	В течение 2026-2027 гг.	Директор
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Директор, специалист договорного

	учреждения, осуществление анализа указанных обращений		отдела (специалист по кадрам)
1.5.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	В течение 2026-2027 гг.	Юрист (начальник договорного отдела)
1.6.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельности»	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель литературно-драматургической частью
	2. Кадровая политика		
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам (специалист договорного отдела)
	3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
3.2.	Информирование правоохранительных органов о фактах выявления коррупции среди работников Учреждения	В течение 2026-2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2026-2027 гг.	Директор, заместители директора
	4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения		
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	В течение 2026-2027 гг.	Ответственный за сайт, специалист по кадрам (специалист договорного отдела)
4.2.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2026-2027 гг.	Директор, специалист по кадрам

			(специалист договорного отдела)
4.3.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2026-2027 гг.	Директор
4.4.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	Специалист договорного отдела (специалист по закупкам)
4.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	Специалист договорного отдела (специалист по закупкам)
4.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Специалист договорного отдела (специалист по закупкам), Начальник договорного отдела
4.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Специалист договорного отдела (специалист по закупкам), Начальник договорного отдела